



COMUNE DI TREZZO TINELLA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TREDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 18:00 nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CERRINO ALBERTO - Sindaco	Sì
2. BADELLINO Renato - Vice Sindaco	Sì
3. DOGLIO SAMUELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Paola FRACCHIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra CERRINO ALBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo? Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29.10.2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 20/2000;

PRESO ATTO che lo stesso regolamento è stato oggetto delle seguenti modificazioni ed integrazioni così come determinato con i provvedimenti qui di seguito elencati:

N. 11/GC/2003

PRESO ALTRESI' ATTO che:

- con deliberazione n. 3/GC/2011 si è provveduto ad integrare il regolamento sugli uffici e servizi con la seguente appendice: approvazione regolamento per le procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line.;
- con deliberazione n.10/GC/2011 si è approvato, come appendice al regolamento degli uffici e dei servizi, il regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione n. 29/2008 si è approvato il regolamento comunale disciplinante il conferimento di incarichi individuali per prestazioni d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza;

DATO ATTO che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi non disciplina la parte relativa all'accesso agli impieghi per rinvio all'art. 26 del D.P.R. 268/1987 e s.m.i. e tiene conto anche dell'allegato A) del D.P.R. 347/83;

VERIFICATO altresì che occorre inoltre adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi negli anni in materia di organizzazione del personale dotandosi di un testo organico, rivedendo nel contempo gli assetti organizzativi in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze e agli obiettivi che nel tempo si sono definiti;

DATO ATTO CHE:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo del Comune, ad avvicinare l'azione dell'Ente ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio al cittadino;
- il sopracitato regolamento recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standards qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub A);

ACQUISITO, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

DI APPROVARE il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che con il presente provvedimento vengono abrogati i seguenti atti:
G.C. N. 20/2000 – G.C. 11/2003 – sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relative modifiche ed integrazioni.

DI INFORMARE le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

DI TRASMETTERE copia della presente al Revisore dei Conti ed alla Corte dei Conti dal momento che il regolamento disciplina al titolo VIII l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o consulenza.

Con distinta e separata votazione resa, all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: CERRINO ALBERTO

F.to: D.ssa Paola FRACCHIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n. 194 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2019 al 26/07/2019.

Opposizioni:

Trezzo Tinella, lì 11/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: D.ssa Paola FRACCHIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art. 135, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Trezzo Tinella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in data _____
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 comma 4°)

Trezzo Tinella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Paola FRACCHIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Trezzo Tinella, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Paola FRACCHIA