



COMUNE DI TREZZO TINELLA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA SERVIZI GENERALI GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE
PUBBLICHE E VIGILANZA

DETERMINA N. 34 DEL 28/04/2026

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.L. 155/2024 E SUCCESSIVA CONVERSIONE NELLA LEGGE N.189/2024. TRIMESTRE OTTOBRE/DICEMBRE 2025.

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 - 183 - comma 2° del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 177 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 31/GC del 19/06/2024;

Vista la deliberazione n. 47/GC in data 30/12/2025 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo delle funzioni comunali ed attribuita la responsabilità gestionale ai Responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione n. 48/GC in data 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2026-2027-2028;

Il Responsabile finanziario

RICHIAMATO testualmente quanto previsto dall' Art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 155/2024 e sua successiva conversione nella legge n. 189/2024 pubblicata il G.U. n. 291 del 12.12.2024 così riassumibile:

“ 1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C (M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR) le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

2. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1.....”

RICHIAMATE rispettivamente le seguenti deliberazioni che riguardano sia gli aspetti di programmazione dell'Ente nonché quelli organizzativi e gestionali:

- deliberazione di C.C. n. 38 in data 14/08/2024 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.S.) 2025/2026/2027 ex art. 170 d.lgs. 267/2000”;
- deliberazione di C.C. n. 41 in data 18/12/2024 avente ad oggetto: Finanza: Approvazione nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 e bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027 - approvazione”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 63 in data 30/12/2024 con la quale risulta approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027 almeno sotto l'aspetto finanziario per quanto attiene i budget di entrata e spesa affidati ai responsabili;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 28/02/2024 con la quale risulta approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e s.m.i. tutt'ora vigente nelle more della nuova definizione 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione n. 32/GC del 19/06/2024 avente ad oggetto: “Organi Istituzionali: Assetto organizzativo a seguito del rinnovo del mandato elettorale – determinazioni” con la quale sono stati attribuiti fino alla scadenza del mandato sindacale ai sensi di quanto previsto al comma 23 dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/2001 le responsabilità gestionali;

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 27/02/2025 con la quale è stato approvato il “Piano annuale dei flussi di cassa di cui all'art. 6 del d.l. 155/2024 e successiva conversione nella legge n.189/2024”;

RILEVATO che le disposizioni normative prevedono l'aggiornamento trimestrale dei flussi di cassa in capo al Responsabile finanziario dell'ente da effettuarsi rispettivamente entro il 30.04.2025 – 31.07.2025 – 31.10.2025 e 31.01.2026;

RITENUTO OPPORTUNO, approvare l'aggiornamento trimestrale del “ Piano annuale dei flussi di cassa” previsto in oggetto, strutturato come da modello di rilevazione previsto dal Decreto del MEF e RGS a fronte di una diversa analisi delle tempistiche di realizzazione dei flussi di cassa rispetto al momento di redazione del Bilancio di previsione 2025/2026/2027 stimati in prospettiva sui trimestri successivi dell' esercizio 2025 su entrate e spese rispetto a dati storici di riferimento desunti dal SIOPE 2023 e rispetto, ove possibile, a crono programmi di spesa aggiornati dai responsabili e nello specifico secondo i concetti di seguito evidenziati:

NOTE DI RIFERIMENTO ENTRATE

- Gli avvisi di accertamento sulle imposte e tributi presentano una manifestazione di cassa solo parziale anche in competenza. Su queste voci come anche le entrate in generale che presentano situazioni di difficile esazione è determinante la corretta definizione del FCDE che andrà a ridurre la cassa. Ancor più a residui in funzione dello stato dell'arte della riscossione coattiva;
- L'IMU ordinaria si manifesta in due momenti (giugno/luglio – dicembre/gennaio);
- La TARI segue le rate secondo percentuale storica di riscossione;
- L'addizionale IRPEF ha la sua modalità di introito (30% acconto anno n. + 70% saldo anno n-1)
- Il FSC ha scadenze ben individuate previste dalla normativa se l'ente è in regola con BDAP e SOSE;
- Gli introiti dei servizi sono stati valutati secondo un trend storico degli incassi;
- I contributi risultano valutati in funzione della loro natura, tipologia e contenuti del bando e valutati se a rendicontazione;
- Le partite di giro hanno uno storico di riferimento;
- Sono state analizzate eventuali situazioni diverse della programmazione 2025 rispetto al passato qualora non vi sia storicità.
- Sono di difficile valutazione le tempistiche di erogazioni di contributi da enti terzi (Regione/PNRR)

NOTE DI RIFERIMENTO SPESE

- La spesa di personale è stata valutata in dodicesimi salvo la tredicesima sul 4° trimestre
- Gli incentivi al personale hanno tempistiche abbastanza consolidate e presenti mediamente nel secondo trimestre
- La spesa per rimborso rata capitale mutui ed interessi segue scadenze piani ammortamento semestrali
- Le spese ed i trasferimenti legati a convenzioni seguono le tempistiche da convenzione
- Le spese per acquisto di beni servizi seguono il normale iter salvo il fisiologico ritardo dei pagamenti dell'ultimo mese dell'anno tendenzialmente in pagamento su gennaio e/o febbraio con voci a residuo
- Spese di investimento sono legate a valutazioni su crono-programmi ed esigibilità differita e di conseguenza i correlati contributi in entrata

PRESO ATTO che in primis il provvedimento previsto dall' Art. 6 del D.L. 155/2024 citato è funzionale ad una maggiore conoscenza e programmazione delle disponibilità di cassa annuali finalizzata al miglioramento dei tempi medi di pagamento della P.A. e che il Comune di Trezzo Tinella evidenzia come dato di riferimento della gestione 2024 ed in prospettiva 2025 i seguenti indicatori :

- (tempi medi di pagamento fatture 2024) – -9,55 giorni
- (tempi medi di pagamento fatture 2025) – -15,00 giorni

RITENUTO OPPORTUNO rilevare che l'esercizio termina con una ipotesi di fondo cassa non negativo pari ad €. 239.057,00 e che l'ente nella gestione 2025 non accede all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;

DATO ATTO che il modello e le motivazioni che stanno a monte delle scelte effettuate e delle eventuali modifiche apportate alla previsione di cassa approvata in sede di bilancio di previsione 2025/2026/2027 sono state espresse e fornite all' Organo di revisione Economico – Finanziaria;

RITENUTO OPPORTUNO trasmettere all' Organo di revisione Economico – Finanziaria la presente deliberazione per gli eventuali adempimenti di conseguenza;

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e non determina impegni di spesa;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse quale parte integrante della presente proposta di deliberazione e procedere all'approvazione delle stesse;
2. di approvare per i motivi e con le finalità espresse in premessa, l'aggiornamento trimestrale (Trimestre Ottobre/Novembre/Dicembre 2025) del Piano annuale dei flussi di cassa di cui all'Art. 6 comma 1 del D.L. 155/2024 e successiva conversione nella Legge n.189/2024 che si allega alla presente determinazione sotto la lettera A) per farne anch'esso parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione Organo di Revisione Economico – Finanziaria per gli eventuali adempimenti conseguenti di cui 6 comma 2 del D.L. 155/2024 e successiva conversione nella Legge n.189/2024 ;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili degli uffici comunali affinché ognuno, per quanto di propria competenza, provveda ad aggiornamenti e verifiche periodiche rispetto alle valutazioni sui flussi di cassa e segnali al settore finanziario eventuali esigenze e/o diverse valutazioni;
5. di dare atto che i dati reali di cassa parificano con le risultanze del Servizio di tesoreria comunale gestito dalla Istituto Bancario San Paolo di Torino e si provvederà all'aggiornamento dinamico dei trimestri successivi per adeguarlo alle nuove e modificate realtà;
6. DI ESPRIMERE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Alberto CERRINO, titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi generali gestione del territorio opere pubbliche e vigilanza.
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alberto CERRINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.trezzotinella.cn.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/05/2026 al 03/06/2026 al n. del Registro delle pubblicazioni

Trezzo Tinella, li 19/05/2026

Il Messo Comunale

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

VISTO di regolarità amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Trezzo Tinella, li 28/04/2026

Il Responsabile del Servizio

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Trezzo Tinella, li 28/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Trezzo Tinella, li 28/04/2026

Il Segretario Comunale
D.ssa Paola FRACCHIA